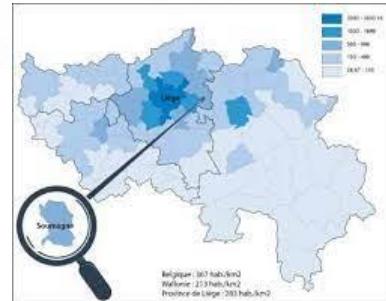


Travailleur(se) social(e)
Contrat de remplacement – Temps plein (36h/semaine)
Entrée en fonction : dès que possible

A propos de Soumagne

Située dans le Pays de Herve, entre Liège et Verviers, **Soumagne** est une commune semi-rurale facilement accessible de 17 000 habitants pour une superficie de 27,14 km².



La mission que nous vous confions

Sous l'autorité du chef de bureau spécifique et dans le respect du cadre légal et déontologique, le/la travailleur(se) social(e) a pour mission principale de **garantir le respect de la dignité humaine**, conformément à la loi organique des CPAS.

À cette fin, il/elle :

- Permet à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine ;
- Aide les personnes et les familles à surmonter ou améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent ;
- Fournit la documentation, les informations et les conseils nécessaires ;
- Assure la guidance sociale des personnes accompagnées ;
- Favorise l'insertion et la participation sociale ;
- Contribue à l'amélioration des structures sociales ;
- Participe activement aux réunions d'équipe.

Le/la travailleur(se) social(e) est compétent(e) pour **évaluer les situations sociales**, élaborer des **programmes d'action ou de médiation**, réaliser les **enquêtes sociales** préalables aux décisions et proposer les aides sociales les plus appropriées.

Vos fonctions principales seront les suivantes :

Dans le cadre de votre fonction, vous serez notamment amené(e) à :

- Accueillir, informer et orienter les usagers ;
- Assurer les permanences sociales ;
- Fixer et assurer les rendez-vous ;
- Analyser les demandes dans toute leur complexité ;

- Évaluer le degré d'urgence des situations ;
- Effectuer des visites à domicile ;
- Poser un diagnostic de la situation sociale ;
- Proposer, dans les délais prescrits, les aides sociales les plus appropriées aux organes décisionnels ;
- Informer les usagers de leurs droits et des procédures d'attribution des aides ;
- Accompagner, guider et conseiller les personnes et les familles ;
- Participer activement aux réunions d'équipe ;
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de projets en lien avec l'action sociale du CPAS ;
- Rechercher et consulter les informations nécessaires à la bonne réalisation de vos missions.

La liste de ces missions n'est pas exhaustive et n'a pas de valeur contractuelle.

Les compétences nécessaires à la fonction

Savoir

- Connaissance du fonctionnement d'un CPAS et de ses missions ;
- Connaissance approfondie de la législation spécifique à l'aide sociale ;
- Connaissance du tissu social et associatif local et régional ;
- Compétences informatiques suffisantes (suite Office).

Savoir-faire

- Capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse et d'évaluation ;
- Capacités de rédaction et de communication orale et écrite ;
- Capacités de médiation, de négociation et d'adaptation ;
- Capacité de remise en question et volonté d'évolution professionnelle.

Savoir-être

- Respect inconditionnel de la personne et de sa dignité ;
- Respect du secret professionnel et de la déontologie ;
- Empathie, diplomatie et clarté dans le cadre posé ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Capacité à maintenir une distance professionnelle adéquate ;
- Capacité à fixer des limites et à accepter les remarques constructives.

Les particularités liées à la fonction

- Réalisation des enquêtes sociales préalables aux décisions d'aide ;
- Autonomie dans le choix des méthodes d'intervention ;
- Possibilité de proposer une aide palliative, curative ou préventive ;
- Déplacements réguliers : permis de conduire B requis.

Le contrat que nous vous proposons

- Contrat de remplacement CPAS ;
- Temps plein – 36h00/semaine ;
- Entrée en fonction dès que possible ;
- Rémunération selon les **barèmes de la fonction publique locale en Région wallonne**, tenant compte du diplôme et de l'ancienneté valorisable ;
- Possibilités de **formations continues**.

Les conditions d'accès à la fonction

- Être titulaire du diplôme d'assistant(e) social(e), d'infirmier(e) gradué(e) social(e) ou d'un titre reconnu équivalent (AR du 9 mars 1977) ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être titulaire d'un **permis de conduire B** ;
- Une expérience dans une fonction similaire constitue un atout.

Procédure de sélection

La sélection se fera sur base **d'un entretien oral uniquement**, permettant d'apprécier la motivation, les compétences et l'adéquation du/de la candidat(e) avec la fonction.

Dépôt des candidatures

Votre dossier de candidature comprendra obligatoirement les éléments suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une copie du/des diplôme(s) requis ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois.

Cette offre vous séduit et vous rencontrez les conditions pour vous porter candidat(e) ?

Il ne vous reste plus qu'à adresser votre dossier de candidature par courrier recommandé ou par courrier électronique en mentionnant impérativement la référence « APPEL Recrutement TS-2026. L'appel d'offre prendra fin dès que le poste sera pourvu.

Mr. Frédéric TILQUIN Chef de Bureau Spécifique

✉ Rue de la Siroperie 7/1 - 4630 SOUMAGNE

☎ 04/345.94.94

✉ contact@cpasdesoumagne.be