

Le CPAS de SOUMAGNE recrute



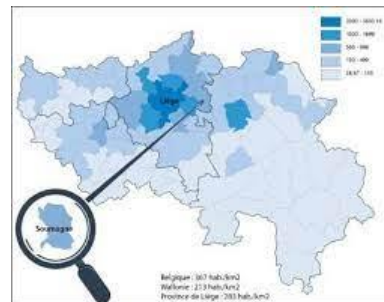
Travailleur(se) social(e)

Contrat à durée déterminée 6 mois – Temps plein
(36h/semaine) pour le service insertion sociale et
professionnelle.

Entrée en fonction : fin août/début septembre

A propos de Soumagne

Située dans le Pays de Herve, entre Liège et Verviers, **Soumagne** est une commune semi-rurale facilement accessible de 17 000 habitants pour une superficie de 27,14 km².



La mission que nous vous confions

Sous l'autorité du chef de bureau spécifique et dans le respect du cadre légal et déontologique, le/la **travailleur(se) social(e)** a pour mission principale de **garantir le respect de la dignité humaine**, conformément à la loi organique des CPAS.

À cette fin, il/elle :

- Permet à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine ;
- Aide les personnes et les familles à surmonter ou améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent ;
- Fournit la documentation, les informations et les conseils nécessaires ;
- Assure la guidance sociale des personnes accompagnées ;
- Favorise l'insertion et la participation sociale ;
- Contribue à l'amélioration des structures sociales ;
- Participe activement aux réunions d'équipe.

Le/la travailleur(se) social(e) est compétent(e) pour **évaluer les situations sociales**, élaborer des **programmes d'action ou de médiation**, réaliser les **enquêtes sociales** préalables aux décisions et proposer les aides sociales les plus appropriées.

Vos fonctions principales seront les suivantes :

Dans le cadre de votre fonction, vous serez notamment amené(e) à :

- ➡ PIIS :

- ⇒ Assurer l'entièreté du travail lié au Projet Individuel d'Intégration Social (entretiens préliminaires à la signature d'un PIIS, respect des différents délais légaux liés au PIIS, entretiens d'évaluation...).
- ➡ Gestion du processus de guidance, suivi individuel des personnes avec et/ou sans PIIS :
 - ⇒ Informer, conseiller et aider les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées, aider au choix professionnel ou au développement personnel et social et professionnel (orientation).
 - ⇒ Mobiliser des techniques, solliciter des services et des partenaires dans les domaines de l'évaluation, l'orientation, l'insertion, la formation, l'emploi...
 - ⇒ Réaliser des entretiens individuels et animer des groupes.
 - ⇒ Faire le bilan des acquis personnels et professionnels (repérage des savoir-faire...).
 - ⇒ Evaluer les acquis sociaux et professionnels (tests, essais, évaluation des compétences...).
 - ⇒ Evaluer les potentialités (capacités...).
- ➡ Mise en place de modes d'organisation et d'intervention en cohérence avec le processus, le parcours d'insertion sociale et/ou professionnel du bénéficiaire.
- ➡ Connaissance et mise en œuvre des mesures visant à faciliter l'insertion sociale et professionnelle (aides, mesures, plans...) des personnes.
- ➡ Contacts avec les partenaires extérieurs et avec les entreprises :
 - ⇒ Présenter, représenter et expliquer le service insertion, expliquer le fonctionnement du service, négocier le partenariat, rédiger les conventions éventuelles, prospector le marché du travail local pour faire connaître les dispositifs d'aide propres au CPAS.
- ➡ Gestion administrative des personnes suivies :
 - ⇒ Rédiger les courriers, avoir des contacts téléphoniques, rédiger le dossier individuel, vérification des présences et absences afin d'interpeller le bénéficiaire le cas échéant et de redéfinir son parcours d'insertion.
- ➡ Suivi des travailleurs engagés sous contrat art 60§7 et 61 (dossiers administratifs, présences, évaluations contradictoires avec l'utilisateur et le travailleur...). Il établit les contrats de travail et conventions.
- ➡ Suivi des travailleurs engagés sous « SINE ».
- ➡ Rédaction des rapports annuels pour l'obtention des différents subsides liés à l'insertion socio-professionnelle (art. 60§7, art. 61...)
- ➡ Gestion du magasin de vêtements de seconde main et de la buanderie (personnel (art 60§7), planning, commandes...)

Les compétences nécessaires à la fonction

Savoir

- Connaissance du fonctionnement d'un CPAS et de ses missions ;
- Connaissance approfondie de la législation spécifique à l'insertion sociale et professionnelle ;
- Connaissance du tissu social et associatif local et régional ;
- Compétences informatiques suffisantes (suite Office).

Savoir-faire

- Capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse et d'évaluation ;
- Capacités de rédaction et de communication orale et écrite ;
- Capacités de médiation, de négociation et d'adaptation ;
- Capacité de remise en question et volonté d'évolution professionnelle.

Savoir-être

- Respect inconditionnel de la personne et de sa dignité ;
- Respect du secret professionnel et de la déontologie ;
- Empathie, diplomatie et clarté dans le cadre posé ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Capacité à maintenir une distance professionnelle adéquate ;
- Capacité à fixer des limites et à accepter les remarques constructives.

Les particularités liées à la fonction

- Autonomie dans le choix des méthodes d'intervention ;
- Déplacements réguliers : permis de conduire B requis.

Le contrat que nous vous proposons

- Contrat à durée déterminée de 6 mois ;
- Temps plein – 36h00/semaine ;
- Entrée en fonction dès que possible ;
- Rémunération selon les **barèmes de la fonction publique locale en Région wallonne**, tenant compte du diplôme et de l'ancienneté valorisable ;
- Possibilités de **formations continues**.

Les conditions d'accès à la fonction

- Être titulaire du diplôme d'assistant(e) social(e), d'éducateur spécialisé, d'infirmier(e) gradué(e) social(e), ou d'un titre reconnu équivalent (AR du 9 mars 1977).
- Jouir de ses droits civils et politiques ;

- Être titulaire d'un permis de conduire B ;
- Une expérience dans une fonction similaire constitue un atout.

Procédure de sélection

La sélection se fera sur base **d'un entretien oral uniquement**, permettant d'apprécier la motivation, les compétences et l'adéquation du/de la candidat(e) avec la fonction.

Dépôt des candidatures

Votre dossier de candidature comprendra obligatoirement les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie du/des diplôme(s) requis ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois.

Cette offre vous séduit et vous rencontrez les conditions pour vous porter candidat(e) ?

Il ne vous reste plus qu'à adresser votre dossier de candidature par courrier recommandé ou par courrier électronique en mentionnant impérativement la référence « APPEL Recrutement TS Insertion -2026- pour le 15/08/2026 au plus tard.

Mr. Frédéric TILQUIN Chef de Bureau Spécifique
📍 Rue de la Siroperie 7/1 - 4630 SOUMAGNE
☎ 04/345.94.94
💻 frederic.tilquin@cpasdesoumagne.be